



MANUAL INSTITUCIONAL DE ACTIVACIÓN EN LÍNEA

CEDCO – Expertos en Sistemas Abiertos

Objetivo

Orientar al aspirante para integrar correctamente su expediente digital y agilizar su proceso de activación en línea.

Procedimiento

1. Descargue el formato de activación en Word desde la página web.
2. Llene completamente el formato con información verídica.
3. Adjunte: Acta de nacimiento, CURP recién descargada, certificado de secundaria por ambos lados en una sola hoja, INE por ambos lados del alumno o del padre/madre si es menor de edad, y comprobante de pago.
4. Envíe toda la documentación al medio indicado por su asesor.
5. Avise por WhatsApp al asesor que le brindó la información.
6. Espere la validación de su expediente y la recepción de su formato original.

Importante

No se aceptan identificaciones de abuelos, tíos, tutores ni de otras personas. La documentación incompleta o ilegible retrasará el proceso.

INSTRUCTIVO DE ACTIVACIÓN
